

Số: /KH-THVT

Vĩnh Thọ, ngày 02 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT

Năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ ban hành về thực hiện dân chủ trong hoạt động cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các đơn vị thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Thực hiện Quyết định số 2067 /QĐ- UBND ngày 09 tháng 8 năm 2024 của UBND tỉnh Khánh Hòa về ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị, trường Tiểu học Vĩnh Thọ xây dựng Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục, đồng thời đề cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động, người học, gia đình và xã hội biết và tham gia giám sát các hoạt động của nhà trường.

Tăng cường trách nhiệm giải trình của đơn vị. Điều chỉnh kịp thời các thiếu sót trong công tác quản lý, điều hành của cán bộ quản lý, các tổ chức đoàn thể, giáo viên, nhân viên trong đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, cách thức và thời điểm theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT BGDĐT.

II. NỘI DUNG CÔNG KHAI

1. Nội dung về Thông tin chung của đơn vị

- Tên đơn vị: Trường Tiểu học Vĩnh Thọ
- Địa chỉ trụ sở chính: Số 33 Tôn Thất Tùng, phường Vĩnh Thọ, Thành phố

Nha trang

- Điện thoại: 02583 832782
- Địa chỉ thư điện tử: c1vttho.nt@khanhhoa.edu.vn
- Trang thông tin điện tử: Trường Tiểu học Vĩnh Thọ
- Loại hình của đơn vị: Cơ quan hành chính sự nghiệp Giáo dục
- Cơ quan quản lý trực tiếp: UBND thành phố Nha Trang
- Sứ mạng, tầm nhìn, mục tiêu của đơn vị: Giáo dục học sinh Tiểu học
- Tóm tắt quá trình hình thành và phát triển của đơn vị:

Trong những năm qua, trường Tiểu học Vĩnh Thọ đã từng bước khẳng định chất lượng trong toàn thành phố. Nhà trường có đội ngũ giáo viên tương đối đồng đều về chuyên môn, nghiệp vụ. Cán bộ, giáo viên được công nhận danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở và giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp thành phố đạt tỉ lệ cao. Tỉ lệ học sinh của trường hoàn thành chương trình tiểu học hàng năm đều đạt 100%. Chất lượng giáo dục toàn diện luôn được giữ vững.

Với sự phấn đấu vươn lên không ngừng của tập thể nhà trường. Trong các năm học qua, nhà trường đã phấn đấu để đạt các thành tích như sau: Tiếp tục duy trì trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I, đạt Kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ II. Nhiều năm liên đạt tập thể “Lao động xuất sắc” từ năm học 2019- 2020, 2020 - 2021, 2021 - 2022, 2022- 2023 được UBND tỉnh Khánh Hòa tặng bằng khen. Học sinh tham gia đầy đủ các cuộc thi do các cấp tổ chức và đạt thành tích cao trong các cuộc thi như giải Toán trên Internet, Olympic Tiếng Anh, HKPĐ, Phụ trách Sao giỏi, Vẽ tranh Mĩ thuật,...

Về phía giáo viên cũng đã đạt được thành tích cao trong các hội thi cấp thành phố; Giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo đủ điều kiện để giảng dạy CT GDPT2018.

- Người đứng đầu đơn vị: Nguyễn Trang Kiều Diễm
- Chức vụ: Hiệu trưởng
- Địa chỉ nơi làm việc: Trường Tiểu học Vĩnh Thọ
- Số điện thoại: 0905753669
- Thư điện tử: ntkdiem.c1vtho.nt@khanhhoa.edu.vn
- Tổ chức bộ máy:
 - Quyết định thành lập đơn vị: Quyết định số 199/QĐ-SGDĐTGD do Giám đốc Sở GDĐT Khánh Hòa, Cấp ngày: 14/06/1993.
 - Quyết định công nhận hội đồng trường, chủ tịch hội đồng trường và danh sách thành viên hội đồng trường: Quyết định số 112/QĐ-GDĐT Về việc kiện toàn Hội đồng trường Trường Tiểu học Vĩnh Thọ, nhiệm kỳ 2022-2025;
 - Quyết định điều động, bổ nhiệm hiệu trưởng: Quyết định số 4418/QĐ-UBND ngày 26 tháng 7 năm 2024 Về việc kéo dài thời gian giữ chức vụ;
 - Quyết định bổ nhiệm lại Phó hiệu trưởng: Quyết định số 706/QĐ-GDĐT

ngày 17 tháng 6 năm 2022 Về việc bổ nhiệm lại Cán bộ quản lý;

- Quy chế tổ chức và hoạt động của đơn vị; chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của đơn vị; sơ đồ tổ chức bộ máy của đơn vị;

2. Nội dung về thu, chi tài chính

- Thực hiện như quy định tại điểm a, c, d, đ của khoản 3 Điều 4 của Quy chế này.

- Mức thu và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học thực hiện theo Nghị quyết số 12/2022/NQ-HĐND ngày 23/9/2022 của HĐND tỉnh Khánh Hòa và hướng dẫn số 2454/HD-SGDĐT của Sở Giáo dục và Đào tạo Khánh Hòa được thông qua trong cuộc họp hội đồng trường và hội đồng CB-GV-NV.

- Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học rõ ràng, cụ thể.

3. Điều kiện bảo đảm chất lượng hoạt động giáo dục phổ thông

Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế

- Cam kết chất lượng giáo dục: Chuẩn bị tốt điều kiện CSVC để thực hiện CT GDPT 2018, nhất là đối với học sinh đầu cấp; làm tốt công tác phối hợp giữa cơ nhà trường và gia đình; chú ý các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh; kết quả đánh giá về từng năng lực, phẩm chất, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được đến cuối năm học đạt 99,5%.

- Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh được đánh giá định kỳ cuối năm học về từng năng lực, phẩm chất, kết quả học tập, tổng hợp kết quả cuối năm đối với trường THCS, số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng kết kết quả cuối năm, đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, được công nhận tốt nghiệp, thi đỗ vào đại học, cao đẳng, học sinh nam/học sinh nữ, học sinh dân tộc thiểu số đối với trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt- Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia và kết quả đạt được qua các mốc thời gian.

- Kiểm định cơ sở giáo dục: công khai báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

4. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:

- Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú, bán trú, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học tối thiểu hiện có và còn thiếu so với quy định, (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 07; các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện theo Biểu mẫu 11).

- Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo (các trường tiểu học thực hiện theo Biểu mẫu 08, các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và cơ sở giáo dục chuyên biệt thực hiện theo Biểu mẫu 12).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng;

hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

III/ CÁCH THỨC VÀ THỜI GIAN CÔNG KHAI

1. Cách thức công khai

- Công khai trên cổng thông tin điện tử của đơn vị:
- + Các nội dung công khai đối với các hoạt động giáo dục do đơn vị thực hiện được quy định tại phần II của Kế hoạch này tính đến tháng 6 hằng năm;
- + Báo cáo thường niên để công khai cho các bên liên quan tổng quan về kết quả hoạt động của đơn vị tính đến ngày 31 tháng 12 hằng năm theo định dạng file PDF với các nội dung tối thiểu theo quy định tại phụ lục I, Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024.
- Phổ biến hoặc phát tài liệu về nội dung công khai vào đầu năm học mới, nhà trường thường xuyên thực hiện phổ biến các nội dung công khai tại cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu về nội dung công khai cho cha mẹ học sinh vào tháng đầu tiên của năm học mới.
- Các hình thức công khai khác theo quy định của pháp luật.

2. Thời gian công khai

- Thời điểm công khai của đơn vị trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Trường hợp nội dung công khai có thay đổi hoặc đến ngày 30 tháng 6 hằng năm chưa có thông tin do nguyên nhân khách quan hoặc do quy định khác của pháp luật thì phải được cập nhật, bổ sung chậm nhất sau 10 ngày làm việc kể từ ngày thay đổi thông tin hoặc từ ngày có thông tin chính thức. Các nội dung công khai phải thực hiện công khai thêm trên cổng thông tin điện tử các thông tin: kế hoạch giáo dục tháng, trước ngày 25 của tháng trước; kế hoạch giáo dục tuần, ngày.
- Công bố báo cáo thường niên của năm trước liền kề theo quy định trước ngày 30 tháng 6 hằng năm. Đối với số liệu liên quan đến báo cáo tài chính năm trước thì cập nhật tính đến hết thời gian quyết toán của cơ quan có thẩm quyền.
- Thời gian công khai trên cổng thông tin điện tử tối thiểu là 05 năm kể từ ngày công bố công khai.
- Ngoài việc thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT, đơn vị phải thực hiện công khai theo quy định của pháp luật hiện hành có liên quan.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng: Ban hành Quy định tổ chức thực hiện Công khai theo TT 09/2024/TT-BGDĐT, phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo.

Công khai các nội dung: Thông tin chung về cơ sở giáo dục; Thông tin về đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên. Thông tin về cơ sở vật chất và

tài liệu học tập sử dụng chung; Thông tin về kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; Thông tin về kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Phó hiệu trưởng và Tổ trưởng CM:

Công khai nội dung: Thông tin về kết quả giáo dục thực tế (Nội dung 4).

3. Chủ tịch công đoàn: Phụ trách công tác tuyên truyền chủ trương, kế hoạch, nội dung thực hiện Quy định công khai cho trường ban Đại diện CMHS trường, lớp.

4. Kế toán: Phụ trách chính nội dung 2 công khai thu, chi tài chính.

5. Trưởng ban TTND: Phụ trách chính việc kiểm tra, giám sát thực hiện kế hoạch, Quy định công khai trong nhà trường theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT.

6. Thư ký hội đồng tổng hợp các biểu mẫu công khai. Phụ trách chính việc niêm yết công khai theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT của trường Tiểu học Vĩnh Thọ năm học 2024-2025. Đề nghị các cá nhân, tổ chức đoàn thể trong nhà trường thực hiện đúng các nội dung kế hoạch đã đề ra để hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học./.

Nơi nhận:

- Công TTĐT trường;
- Tổ CM; VP
- CB, GV, NV nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trang Kiều Diễm