

Số: 119/KH-THVT

Vĩnh Thọ, ngày 03 tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 1107/KH-GDĐT ngày 23/6/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Nha Trang về kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024, Trường Tiểu học Vĩnh Thọ xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 theo chỉ tiêu: **140 em** - đạt 100%.
- Tổ chức tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh (HS) và cha mẹ HS.
- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN

1. Độ tuổi

Tuổi trẻ em vào học lớp 1 là 6 tuổi (sinh năm 2017). Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp 1 ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi. Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 03 tuổi so với quy định sẽ do Trường phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định.

2. Đối tượng xét tuyển

Trẻ em trong độ tuổi qui định, hiện đang cư trú tại Phường Vĩnh Thọ.

3. Nguyên tắc xét tuyển

- Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyến; tuyển tuyển sinh được phân theo địa bàn phường.
- Căn cứ theo các tiêu chí tuyển sinh năm học 2023 - 2024.

III. HỒ SƠ

Hồ sơ của trẻ vào học lớp 1 gồm:

- Đơn xin nhập học, trong đơn xin nhập học có thông tin Số định danh cá nhân của trẻ;
- Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo qui định hiện hành);
- *Sổ bé ngoan có xác nhận đã Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi) hoặc Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi); đối với trường hợp không có Sổ bé ngoan hoặc không có Giấy xác nhận đã hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi) thì cha mẹ học sinh phải ghi trong đơn xin vào học tên cơ sở giáo dục mầm non mà trẻ đã học; nếu trẻ chưa học thì ghi thông tin "trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi". (Việc làm này giúp trường tiểu học nắm được số trẻ chưa*

hoàn thành chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi để có kế hoạch theo dõi, giúp đỡ học sinh trong năm học).

IV. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng nhà trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2023 – 2024 của trường, trình Phòng GDĐT phê duyệt.

- Thông báo công khai tại trường Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được Phòng GDĐT phê duyệt.

- Tham gia họp Hội đồng giáo dục địa phương về công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024, có Biên bản (kèm theo Danh sách trẻ vào lớp 1 của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học do UBND cấp phường cung cấp)

- Ban hành quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 của trường năm học 2023 -2024. Thành phần gồm có: Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, một số giáo viên và nhân viên văn phòng. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lớp 1 cử Tổ công tác có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin học lớp 1. Căn cứ kế hoạch tuyển sinh của trường, danh sách trẻ của địa phương cung cấp.

Tổ công tác tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo qui định. Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh. Trong trường hợp các thông tin nói trên trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: **“Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh”** sau đó ký và ghi rõ họ tên; Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận. Bản sao giấy khai sinh có xác nhận này sẽ là căn cứ để ghi vào hồ sơ học tập, cấp văn bằng chứng chỉ cho học sinh sau này. Cán bộ tuyển sinh và Hiệu trưởng nhà trường phải chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên;

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch sau. Sau đó, trường tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố (thông qua Phòng GDĐT) để xem xét, thống nhất quyết định. Số lượng hồ sơ gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo không quá 03 hồ sơ/lớp. Thành phần xét duyệt hồ sơ trái tuyển gồm: Thường trực BCD tuyển sinh thành phố, Hiệu trưởng nhà trường (Lịch xét duyệt cụ thể sẽ thông báo sau)

+ Phân công lãnh đạo trực trong quá trình tổ chức tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các thắc mắc, các sự việc phát sinh, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh;

+ Chịu trách nhiệm giải quyết các thắc mắc, khiếu nại (nếu có) liên quan đến quá trình tiếp nhận hồ sơ và báo cáo UBND phường Vĩnh Thọ.;

- Trong suốt thời gian tuyển sinh, hiệu trưởng tuyệt đối không được thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp cho nhà trường bất kỳ khoản tiền nào ngoài quy định;

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và Phòng GDĐT; lập danh sách học sinh được tuyển (theo mẫu) để Phòng GDĐT phê duyệt;

- Phối hợp cùng với địa phương làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; vận động gia đình đưa trẻ đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần có sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và có hiệu quả để trẻ được đến trường.

* Lưu ý: Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập. Nhà trường phải có trách nhiệm cùng địa phương rà soát, phân công giáo viên vận động phụ huynh đưa học sinh khuyết tật vào học lớp 1 để đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

Được sử dụng con dấu nhà trường ở các văn bản của hội đồng tuyển sinh.

2. Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 của trường

- Quyết định số 1419/QĐ-UBND ngày 28/3/2023 của UBND thành phố Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2023-2024, trong đó có chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1.

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 của trường.

- Biên bản họp Hội đồng giáo dục địa phương về công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 kèm theo Danh sách trẻ vào lớp 1 của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học (Phụ lục 3).

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 của trường năm học 2023 - 2024.

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 và bảng phân công trách nhiệm của các thành viên Hội đồng;

- Thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024;

- Danh sách học sinh trong tuyển học lớp 1 năm học 2023 - 2024;

- Biên bản tổng hợp các trường hợp xin học trái tuyển;

- Danh sách học sinh lớp 1 ngoài tuyển tuyển sinh năm học 2023 - 2024, có phê duyệt của Hội đồng tuyển sinh cấp thành phố.

- Tờ trình xin thêm chỉ tiêu tuyển sinh lớp 1 (nếu có).

- Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2023- 2024 (cần nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, những tình huống phát sinh, số chỉ tiêu giao, số đã tiếp nhận...)

* Lưu ý: Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.

3. Tổ chức đón và dạy lớp 1 đầu năm

a) Việc biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm được thực hiện như sau:

- Hồ sơ học sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp 1, phân công giáo viên chủ nhiệm phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp kia chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có

lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học.

b) Nhà trường tổ chức các hoạt động tiếp nhận các em chu đáo để tạo ấn tượng đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Đồng thời chú trọng việc giáo dục kỹ năng sống, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1.

c) Tuyệt đối không được khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1. Các giáo viên lớp 1 khi nhận lớp cần nghiên cứu hồ sơ học sinh để biết trẻ đã hoàn thành hay chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi), qua đó có kế hoạch dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, nghiêm cấm tình trạng dạy theo số đông đã biết chữ mà bỏ rơi những học sinh khác; không có lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ hoặc theo khả năng đọc, viết của học sinh.

d) Tổ chức “Tuần lễ làm quen”: nhà trường dành ít nhất 1 tuần lễ đầu tiên khi học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1 như: chuẩn bị cặp, sách vở, đồ dùng học tập, chỗ ngồi, giới thiệu về nhà trường, thầy cô, bạn bè... để giúp trẻ làm quen với không gian và nề nếp học tập ở lớp 1. Giáo viên cần nhẹ nhàng hướng dẫn, không gây áp lực cho các em. Thường xuyên trao đổi, hợp tác với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh nhút nhát, sợ sệt.

- Giáo viên hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa... chú trọng dạy học sinh kỹ năng giao tiếp, cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày với thầy cô, bạn bè, cha mẹ...

- Đối với trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi, trong “Tuần lễ làm quen” nhà trường dành 02 buổi phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Trong hè, các trường tiểu học không được tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Ngày, giờ (Thời gian chậm nhất để thực hiện)
Phòng GDĐT xây dựng Kế hoạch, hợp BCD tuyển sinh để thống nhất thông qua kế hoạch trình UBND thành phố phê duyệt; triển khai Kế hoạch tuyển sinh cho Hiệu trưởng các trường Tiểu học	Trước 01/7/2023.
Trường xây dựng Kế hoạch tuyển sinh Gửi Kế hoạch tuyển sinh, danh sách Hội đồng tuyển sinh để Phòng GDĐT phê duyệt.	- Từ 01/7/2023 đến 07/7/2023 - Từ 10/7/2023 đến 17/7/2023
Trường niêm yết công khai Kế hoạch tuyển sinh đã được phê duyệt.	Từ ngày 17/7/2023 đến 21/7/2023
Trường bắt đầu tuyển sinh (Hiệu trưởng tuyệt đối không được tuyển sinh trước thời gian quy định)	Từ ngày 24/7/2023 đến ngày 04/8/2023
Trường niêm yết công khai danh sách học sinh được tuyển vào lớp 1 năm học 2023-2024.	Từ ngày 07/8/2023 đến ngày 12/8/2023

Trường gửi báo cáo nhanh cho phòng GDĐT	Từ ngày 15/8/2023 đến ngày 17/8/2023
---	--------------------------------------

VI. MỘT SỐ VẤN ĐỀ CẦN LƯU Ý

1. Tuyển sinh theo đúng tiến độ, chỉ tiêu kế hoạch được giao;
2. Khi tuyển sinh vào lớp 1 có số lượng trẻ trên địa bàn xin vào học thực tế cao hơn số điều tra và chỉ tiêu giao thì Hội đồng tuyển sinh nhà trường cần phân loại, xếp theo thứ tự ưu tiên để tuyển sinh. Số HS còn lại (thừa so với chỉ tiêu), BCĐ tuyển sinh xã (phường) lập danh sách, cùng với Hiệu trưởng trường tiểu học xác nhận gửi Ban chỉ đạo tuyển sinh thành phố (thông qua Phòng GDĐT) chuyển đến nơi khác, nhằm đảm bảo huy động hết số trẻ trong độ tuổi vào học lớp 1 tại các trường tiểu học lân cận.

3. Bố trí đảm bảo 100% lớp 1 học 2 buổi/ngày.

4. Báo cáo kết quả công tác tuyển sinh lớp 1 năm học 2023-2024 về Phòng GDĐT (Tổ Tiểu học) gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2023 - 2024 của trường.
- Báo cáo tổng hợp kết quả tuyển sinh (theo mẫu đính kèm)

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2023-2024 của Trường Tiểu học Vĩnh Thọ. Hội đồng tuyển sinh nhà trường và tất cả CB-GV-NV nhà trường nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này./.

TM.UBND PHƯỜNG VĨNH THỌ
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Phiên Việt Vy



Nguyễn Trang Kiều Diễm

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT;
- UBND phường Vĩnh Thọ;
- Các thành viên HĐ tuyển sinh;
- Lưu: VT.

PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO PHÒNG GDĐT NHA TRANG



P. TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Ngọc Tú

**TIÊU CHÍ TUYỂN SINH LỚP 1
NĂM HỌC 2023 - 2024**

*(Đính kèm Kế hoạch số 1107/KH-GDDĐT ngày 23 tháng 6 năm 2023
của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Nha Trang)*

TT	Đối tượng	Diện
1	- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột); - Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương; - Trẻ có bố hoặc mẹ hiện đang thực hiện nhiệm vụ tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.	1
2	- Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương; - Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh) và thực ở tại địa phương.	2
3	Trẻ đăng ký khai sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc với mẹ và thực ở tại địa phương.	3
4	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
5	- Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương. - Trẻ không đăng ký khai sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tự sinh...) và thực ở tại địa phương.	5
6	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .), thực tế có ở tại địa phương.	6
7	Các trường hợp khác	7

Ghi chú: Cơ sở để xác định nơi cư trú (thường trú hoặc tạm trú): Dựa trên cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư hoặc dựa trên tài khoản định danh điện tử mức độ 2 của bố mẹ.