

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3/2025

Chủ điểm: “Tiến bước lên Đoàn” – Ngày cao điểm: 26/3

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
1. Công tác tư tưởng- Tổ chức: - Quán triệt CB-GV-NV chấp hành tốt các quy định của Đảng, Pháp luật của Nhà nước, của Ngành và những quy định chung, quy chế chuyên môn của nhà trường. - Chỉ đạo HĐ Về nguồn và các HĐ khác chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM và hướng tới chào mừng Lễ kỉ niệm 50 năm ngày thống nhất đất nước 30/4/1975- 30/4/2025. - Chỉ đạo thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp. - Thực hiện tốt quy chế dân chủ; Giữ gìn đoàn kết nội bộ. - Thực hiện nghiêm túc đạo đức nhà giáo; - Quán triệt đến CB-GV-NV các văn bản mới về dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường: + Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 Thông tư Quy định về dạy thêm, học thêm. + CV số 367/SGDDT- GDTrHTX ngày 12/02/2025 V/v triển khai thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 quy định về dạy thêm, học thêm. + CV số 426/SGDDT- GDTrHTX ngày 18/02/2025 V/v góp ý dự thảo Quyết định ban hành Quy định về dạy thêm , học thêm trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa. + Quyết định số 448/QĐ V/v Thành lập Đoàn kiểm tra Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm , học thêm. - Xây dựng Kế hoạch (Điều chỉnh) Quản lí Dạy thêm – học thêm theo Thông tư 29/2024/TT-BGDĐT; Tổ chức cho toàn thể CB- GV viết bản Cam kết không tổ chức dạy thêm – học thêm. - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc CV số 1961/UBND-GDDT ngày 15 tháng 3 năm 2024 V/v Chấn chỉnh công tác quản lý hoạt động dạy thêm , học thêm trong và ngoài nhà trường trên địa bàn thành phố. - Tuyên truyền và giáo dục kỉ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3. - GV tham gia Hội thi GVĐG cấp tỉnh NH 2024-	- HT chỉ đạo, quán triệt thực hiện. - Các bộ phận lập KH trình HT kí duyệt và tổ chức thực hiện - Thực hiện theo quy định. - Thực hiện theo quy định. - HT, PHT, CD thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở. - Thực hiện theo quy định	Trong tháng Từ 12/3 đến 26/3 -Hàng ngày -Hàng ngày -Hàng ngày
	- Giáo dục HS thông qua các giờ C. cờ, giờ Sinh hoạt lớp. - Thực hiện theo quy định - Phân công GV giúp đỡ cô	-Chào cờ đầu tuần -Trong

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
2025. - Tiếp tục hướng dẫn GVGV tập sự. - Đón đoàn kiểm tra PGD: kiểm tra Chuyên đề dạy – học. - Chuẩn bị Hồ sơ theo Điều lệ trường Tiểu học đón đoàn kiểm tra Bộ GDĐT. - Các lớp nghiêm túc thực hiện trang trí, chăm sóc bồn hoa, cây cảnh. - Nhắc nhở việc thực hiện nghiêm túc trang phục, giờ giấc, đảm bảo ngày giờ công (đầu giờ mỗi buổi) trong nhà trường. - Tiếp tục kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.	Trúc hoàn thành nhiệm vụ - Thực hiện theo quy định - CB-GV-NV chuẩn bị đầy đủ hồ sơ chuẩn bị đón đoàn. - HT thực hiện. -Nhắc nhở chung - GVCN nhắc nhở HS thường xuyên tưới nước, chăm sóc cây nơi khu vực được phân công. CD thực hiện - LD thực hiện - Thực hiện theo KH	tháng -Trong tháng - Trong tháng - Trong tháng - Trong tháng
2. Công tác chuyên môn: - Thực hiện chương trình từ tuần 24 đến tuần 28. - Duy trì nề nếp kỉ luật, học tập của HS - GV đảm bảo ngày giờ công, thực hiện đúng quy chế CM, dạy học đúng PPCT & TKB. - Soạn KHDH theo CTGDPT 2018; Tích hợp đầy đủ các nội dung GD, GD KNS cho HS. - Các tổ nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn. - Các tổ thực hiện Chuyên đề - SHNCBH HK2. - Dự giờ, thăm lớp. - Tiếp tục nâng cao hiệu quả chất lượng các tiết tăng cường để củng cố KT cho HS - Phụ đạo HSKK, BD HSNK. - Làm và sử dụng ĐDDH khi lên lớp. - Các tổ lên kế hoạch làm ĐDDH (HKII), chuẩn bị cho cuộc thi Làm ĐDDH và Trưng bày SP. - Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh theo TT 27. - Hoàn thành nội dung nhận xét HS thường xuyên tháng 3/2025 và GHKII đúng quy định. - Kiểm tra nội bộ. - Chuẩn bị các nội dung GV tham gia Hội thi GVDG cấp tỉnh NH 2024-2025. - Bồi dưỡng về CM nghiệp vụ. Tham gia các lớp tập huấn CM nghiệp vụ do PGD và SGD tổ chức.	- Theo kế hoạch triển khai đầu năm. - Thực hiện theo quy định. CD theo dõi, nhắc nhở thường xuyên. - Thực hiện theo chỉ đạo của CM - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH - Cô Trúc hoàn thành biện pháp để báo cáo. - Các TTCM đóng góp, xây dựng để giúp cô Trúc hoàn thành nhiệm vụ. - PHT và cử 01 GV tham gia. - HT thực hiện	-Tháng3 -Tháng3 -Tháng3 -Tháng3 -Tháng3 -Tháng3 - Tuần 25,26 - Tuần 27

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
- Làm công tác Tự đánh giá. - Chuẩn bị Hồ sơ đón các đoàn kiểm tra PGD và BGD. - Phổ biến các CV chỉ thị kịp thời. - HĐ Về nguồn và các HĐ khác chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM và hướng tới chào mừng Lễ kỉ niệm 50 năm ngày thống nhất đất nước 30/4/1975- 30/4/2025. 3. Công tác chủ nhiệm: - Tiếp tục ổn định nề nếp học tập và các nề nếp khác của học sinh. Thực hiện nghiêm túc giờ giấc đến trường (sáng – chiều). - Phối hợp với PHHS làm tốt công tác giáo dục HS. - Giáo dục học sinh biết ơn mẹ và cô giáo (theo chủ điểm). - Nhắc nhở học sinh giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh trường lớp. - Nghiêm túc thực hiện xếp hàng ra về (cuối ngày) - Tiếp tục thực hiện, duy trì việc trang trí, kết nối và sử dụng hiệu quả các công cụ hỗ trợ trong lớp học. - Không đánh, mắng, xúc phạm học sinh gây ảnh hưởng đến uy tín của GV và Nhà trường. - Thực hiện nghiêm túc Thông tư 29/2024/BGDĐT về dạy thêm, học thêm.	- CB-GV-NV chuẩn bị đầy đủ HS để đón đoàn. - GV chuẩn bị tiết dạy chu đáo để đón đoàn. - Phối hợp Đội tổ chức hoạt động về nguồn, tuyên truyền dưới cờ và phát thanh măng non ý nghĩa các ngày lễ trong tháng. - GV thường xuyên theo dõi nề nếp học tập của HS. - GVCN thực hiện - Giáo dục HS qua các tiết sinh hoạt, và lồng ghép vào các tiết học theo chủ điểm. - GVCN nhắc nhở HS. - GVCN và GV dạy tiết cuối nhắc nhở HS - GVCN thực hiện. - Thực hiện theo quy định - Nghiêm túc thực hiện	Theo KH của PGD Tuần 27 -Hàng ngày -Hàng ngày -Hàng ngày -Hàng ngày -Hàng ngày -Hàng ngày -Hàng ngày
4. Thư viện – Thiết bị (Kiêm Học vụ) - Phục vụ sách cho GV & HS HKII. - Tuyên truyền giáo dục HS ý nghĩa ngày “Quốc tế Phụ nữ 8/3” và ngày TL Đoàn TN CS HCM 26/3” - Phối hợp với Đội cung cấp sách báo cho HS đọc và làm theo báo Đội và Chương trình Phát thanh măng non hàng tuần. - Giới thiệu Sách. - Quản lý và nhắc nhở việc trực của CTV - Tiếp tục công tác phục vụ bạn đọc theo lịch. - Phối hợp cùng các bộ phận tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp. - Tổ chức trưng bày sách nhân ngày Hội văn hóa đọc cho các khối lớp.	- Thực hiện theo quy định. - Phối hợp với Đoàn, Đội tổ chức thực hiện. - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH	Tháng 3 -Chào cờ đầu tuần -Hàng tuần Tuần 25 Hàng tuần Hàng tuần

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
- Tiếp tục cập nhật, tổng hợp Phiếu mượn ĐDDH của GV. - Cập nhật sổ sách thư viện, chuẩn bị việc kiểm tra và báo cáo. - Chọn scachs, biên soạn thư mục chuyên đề. - Thực hiện báo cáo hoạt động thư viện phần mềm thư viện. - Vệ sinh kho sách. * Học vụ: - Cập nhật Sổ đăng bộ, học sinh chuyển đi, học sinh chuyển đến. - Nhập và hoàn thành hồ sơ các lớp theo quy định.	- Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo quy định	-Hàng tuần -Hàng tuần -Hàng ngày Hàng tuần
5. Công tác đoàn thể: 5.1. Công đoàn: - Tuyên truyền ý nghĩa nhân ngày Quốc tế phụ nữ 08/3, tuyên truyền ngày Quốc tế hạnh phúc 20/3 và ngày TL Đoàn TN CS HCM 26/3. - Hưởng ứng “Tuần lễ áo dài” của LĐLĐ TP Nha Trang - Vận động mỗi CDV thực hiện tốt cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách HCM” - Nhắc nhở CDV thường xuyên dọn VS trường, lớp; Chăm sóc cây xanh. - CDV tích cực hưởng ứng các công tác CM của nhà trường; Làm đồ dùng dạy học HKII. Trang trí lớp học phù hợp với chủ điểm tháng. Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. - Vận động đoàn viên duy trì nề nếp lên lớp, soạn giảng, thao giảng, dự giờ. - Vận động đoàn viên thực hiện tốt tinh thần dân chủ, đoàn kết nội bộ, thực hiện tốt cuộc vận động và các phong trào. - Vận động đoàn viên thực hiện tốt trang phục chào cờ, lên lớp, hội họp nghiêm túc, đúng quy định. - Vận động CDV thực hiện tốt nếp sống văn minh nơi cơ quan; thực hiện nghiêm túc các quy định của cơ quan. - Triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo đến CDV. - Lên kế hoạch hoạt động ngày QTPN 8/3. - Tổ chức kỉ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3 - Đoàn và đoàn viên đoàn thanh niên tổ chức kỉ niệm ngày 26/3	-Thực hiện theo KH - Vận động CDV cùng tham gia - Vận động CDV cùng thực hiện - Thực hiện theo quy định - Vận động CDV cùng thực hiện - Thực hiện theo quy định	Tháng 3 Tháng 3 -Hàng ngày -Hàng ngày Tháng 3
5.2. Đội – Sao nhi đồng: - Tổ chức Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ NH 2024-2025.	- Thực hiện theo KH.	Tháng 3

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
- Tiếp tục ổn định nề nếp HS. - Tiếp tục phối hợp tổ chức cho HS tập thể đầu giờ. - Triển khai kế hoạch ngày 26/3. - Sinh hoạt Đội - Kết nạp đội viên NH 2024-2025. - Tập huấn BCH Chi đội – Đội viên các chi đội khối 4,5. - Chuẩn bị HSSS Đội, Chi đội, Sao ND. - Phát thanh măng non hàng tuần	Thực hiện theo KH. Thực hiện theo KH. Thực hiện theo KH	Tháng 3 Tháng 3 Tháng 3
6. Công tác quản lí hành chính: 6.1. Kế toán – Văn thư: - Kiện toàn hồ sơ, chứng từ Quý I/2025. - Rà soát và làm quyết định nâng lương, thâm niên cho GV, NV quý II. - Nộp báo cáo đúng thời gian quy định. - Nhận, chuyển công văn, cập nhật sổ công văn đi - đến.	- XD kế hoạch thu chi. - Thực hiện theo quy định. - Thực hiện theo quy định.	Tháng 3 Tháng 3
6.2. Bảo vệ - Phục vụ: - Thực hiện đầy đủ những quy định của nhà trường. Giữ trật tự, yên tĩnh sân trường trong giờ học. - Giữ gìn tài sản của nhà trường. - Quản lí nước uống HS. - Thống kê số lượng bàn ghế hỏng cần sửa chữa hoặc thay thế (nếu có). - Sửa chữa nhỏ (điện, quạt, nước, bàn ghế) kịp thời. - Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây bóng mát. - Vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khu vực trường, lớp. Vệ sinh nhà vệ sinh sạch sẽ, không để có mùi hôi.	- Bảo đảm trật tự cổng trường -Kiểm tra, đề xuất thay thế hoặc sửa chữa kịp thời. - Vệ sinh trường, lớp, khu VS sạch sẽ.	Tháng 3 Tháng 3 Tháng 3
7.Y tế -Thiết bị: - Hoàn thành HSSS quy định, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra Y tế (19/3). - Kiểm tra vệ sinh, theo dõi, chăm sóc sức khỏe cho GV, HS. - Kiểm tra tủ thuốc y tế, đảm bảo không có thuốc hết hạn sử dụng. - Hoàn thành Hồ sơ y tế tháng 3. - Phối hợp hoàn thành Hồ sơ bán trú tháng 3/2025. - Kiểm tra nề nếp học sinh ăn, ngủ bán trú. Giáo dục thể chất – Hoạt động ngoại khóa: - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa cho HS.	- Thực hiện nhiệm vụ theo chuyên môn nghiệp vụ. - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH	Tháng 3 Tháng 3 Tháng 3
8. Công tác khác: - THPT-HSTC: Xây dựng kế hoạch "THPT-HSTC".	- Hội đồng căn cứ nhiệm vụ đề	

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
Tiếp tục trang trí trường, lớp học. Trồng và chăm sóc cây xanh tạo cảnh quan môi trường "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn". - Tuyên truyền, GD HS thực hiện ATGT trước cổng trường. - Quan tâm đến những học sinh khó khăn, nâng cao chất lượng HS. - Không tổ chức dạy thêm, học thêm; Không xúc phạm đến thân thể, nhân cách HS.	thực hiện. - GVCN nhắc nhở thường xuyên - GV thường xuyên quan tâm, giúp đỡ HS. - HT, PHT, CD kiểm tra thường xuyên	Tháng 3 Hằng ngày - Hằng ngày - Hằng ngày



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trang Kiều Diễm