

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 1 + 2/2025
Chủ điểm: “*Mừng Đảng - mừng xuân*” – Ngày cao điểm: 03/02

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
1. Công tác tư tưởng- Tổ chức: - Quán triệt CB-GV-NV chấp hành tốt các chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước, của ngành và trường đề ra. - Thực hiện tốt quy chế dân chủ; Giữ gìn đoàn kết nội bộ. - Thực hiện nghiêm túc đạo đức nhà giáo; - Thực hiện nghiêm túc quy định về dạy thêm – học thêm trong và ngoài nhà trường. - Tuyên truyền và kỉ niệm ngày Sinh viên – Học sinh (09/01); Ngày thành lập Đảng CSVN (03/02); Ngày Thầy thuốc VN (27/02) - Giáo dục HS theo chủ điểm “Mừng Đảng- Mừng Xuân” - Triển khai đến các bộ phận cùng phối kết hợp tổ chức Hoạt động “Mừng Đảng – Mừng Xuân”: Dự kiến buổi sáng Tuần đêm (13→17/01/2025). - Tổ chức trang trí góc Xuân trong trường, lớp tạo không khí mùa xuân cho toàn thể CB-GV-NV trước khi nghỉ Tết. (Các đoàn thể phối hợp trang trí góc Xuân cho trường (Bắt đầu 13/01/2025 khởi động → 24/01/2025) - Đảm bảo môi trường học tập thân thiện, HS tích cực. - Triển khai công văn của ngành và các cấp ban hành. - Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Kiểm tra Hồ sơ cá nhân. - Sơ kết thi đua Đợt 1. Sơ kết học kì I. - Triển khai Tăng cường đảm bảo trật tự ATGT trước, trong và sau Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo chỉ đạo của Phòng GDĐT; Giáo dục về an toàn thực phẩm. - Nhắc nhở tình hình dạy và học trong nhà trường trước và sau Tết * Tuần 17: Thứ hai (30/12): KTĐK HKI môn Tin học Thứ ba (31/12): KTĐK HKI môn Tiếng Anh Thứ tư (01/01/2025): Nghỉ Tết Dương lịch * Tuần 18: Thứ hai (06/01): KTĐK HKI môn Công nghệ Thứ tư (08/01): KTĐK HKI môn Toán và Tiếng Việt (Đọc)	- Tất cả CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo quy định - HT, PHT, CD kiểm tra thường xuyên. - Giáo dục HS thông qua buổi Sinh hoạt dưới cờ; phát thanh măng non. - Giáo dục HS thông qua buổi Sinh hoạt dưới cờ - Các bộ phận cùng phối hợp lên KH thực hiện - Cá lớp trang trí góc xuân; CD làm cảnh mai trang trí sân khấu - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo KH - Nhắc nhở HS không được đốt pháo dịp Tết. Nhắc nhở PH đưa đón HS đúng theo quy định, thực hiện ATGT - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH	-Hàng ngày - Ngày 6/1 và 9/1 -Chào cờ đầu tuần -Từ 13→17/01/2025 - Tháng 1+2 - Hàng ngày

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
Thứ năm (09/01): KTĐK HKI môn Tiếng Việt (Viết) Thứ sáu (10/01): HS học bình thường, Chiều GV hoàn thành ĐG HS; Nhập CSDL (GV, NV là đảng viên dự Đại hội Chi bộ) * Tuần Đệm: - Thứ hai (13/01): HS học bình thường; GV nộp HSSS để Kiểm tra đánh giá thi đua Đợt 1; - Thứ ba (14/01): HS học bình thường; GVCN thi phần thi Báo cáo S-C Sáng: lúc 8h00, chiều 14h30; GVCN nộp DS HS đề nghị thưởng HKI (20% HS tiêu biểu/lớp) - Thứ tư (15/01): HS học bình thường; HS xem Múa rối, lúc 15h00 - Thứ năm (16/01): HS học bình thường; Chiều HS nghỉ học; Tổ hợp xét TĐ Đợt 1. - Thứ sáu (17/01): HS học bình thường; Họp Liên tịch xét TĐ Đợt 1, lúc 9h00. Chiều Họp Hội đồng Sơ kết TĐ Đợt 1, lúc 14h30; Tổng kết Hội thi GVCNG. - Thứ bảy (18/01) Họp PHHS lần 2, lúc 7h30 - Sơ kết HK1. *Tuần 19: Thực hiện CT HKII (Tổ CM lên kế hoạch dạy bù hết CT tuần 19) - Thứ hai (20/01): Tổ chức Sơ kết HKI , Thưởng HS HK1. - Thứ ba (21/01): HS học bình thường S-C - Thứ tư (22/01): HS học bình thường S-C, không ăn bán trú. - Thứ năm (23/01): Có thể HS sẽ nghỉ tết ÂL NT tổ chức cúng trường, tất niên (thông báo sau)		
2. Công tác chuyên môn: - GV thực hiện đúng Quy chế chuyên môn, dạy học đúng PPCT và TKB; Soạn giảng theo PPCT, theo Chuẩn KT-KN, - GV thực hiện tốt CT GDPT 2018 các khối lớp. - Hoàn thành ĐGTX CLGD Tháng 01/2025. - Hoàn thành Chương trình HK1, thực hiện Chương trình HK2 (15/01). - Đánh giá kết quả các mặt giáo dục HKI theo TT22. - Công tác thống kê, báo cáo kết quả HK1: Cập nhật KQ GD HK1 lên hệ thống CSDL ngành (trước 10/01/2024) - Hoàn thành sổ theo dõi chất lượng HK1 đúng quy định: GV cập nhật Sổ TDCL, Sổ LL ĐT trên Vnedu đến 11/01/2024; Tổ CM phân công KT chéo. - Tổng kết, đánh giá Hội thi.	- Theo kế hoạch triển khai đầu năm. - GV thường xuyên trao đổi, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau. - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo quy định. Gv chia sẻ, học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau. - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH	-Tháng 1 + 2 Hàng ngày -Tháng 1 + 2 Tháng 1 + 2 Tháng 1 + 2

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
- Sơ kết TD Đợt 1; Phát động thi đua Đợt 2. - Các tổ hoàn thành Hồ sơ Sinh hoạt NCBH cấp tổ HKI. - Kiểm tra KHBD và HSSS. - Sơ kết lớp HKI. - Chỉ đạo giảng dạy đúng chương trình, TKB Học kì 2, bắt đầu từ tuần 19 (20/01/2025). - Các tổ CM chú ý nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ chuyên môn (NCBH). - Báo cáo Chuyên môn về PGD. - Kiểm tra nội bộ: Theo Kế hoạch	- Thực hiện theo KH - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH	- Tuần đêm - Tuần 19 - Tháng 1+2 - Tuần đêm
3. Công tác chủ nhiệm: - Giáo dục HS theo những nội dung ở phần I, đặc biệt trong dịp trước, trong và sau Tết. - Trang trí chủ đề Mừng Đảng- Mừng Xuân trong lớp học. - Chọn 20% HS tiêu biểu/lớp để thưởng HKI. - Hợp PHHS lần 2 - sơ kết HKI - Hướng dẫn học sinh trang bị sách vở, ĐDHT cần thiết cho HKII. - Rèn nề nếp và giáo dục HS. - Không đánh mắng, xúc phạm học sinh. - Không tổ chức DT-HT; không bắt ép HS học thêm	- GVCN thường xuyên giáo dục, nhắc nhở HS - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo quy định - Thực hiện theo KH - Thực hiện theo KH - GVCN đôn đốc, nhắc nhở HS thường xuyên - HT, PHT, CD kiểm tra thường xuyên	- Hằng ngày - Tuần 18 - Tuần 18 (thứ 7) - Hằng ngày
4. Thư viện – Thiết bị: - Tuyên truyền giới thiệu Sách ngày SV-HS 09/01 và ngày TL ĐCSVN 03/02; Giới thiệu Sách chủ đề: Chào mừng năm mới 2024 và Chào mừng ngày TL ĐCSVN. - Lê kế hoạch Đọc sách – mượn sách HK2. - Phát động phong trào đọc sách Đợt 2. - Hoàn thành công tác kiểm kê và sơ kết tình hình hoạt động của Thư viện HKI. - Báo cáo tình hình tăng giảm sách trong năm. - Chuẩn bị giới thiệu Sách nhân ngày Quốc tế phụ nữ và ngày TL Đoàn 26/3. - Lên kế hoạch chuẩn bị cho “Ngày hội đọc sách” - Học vụ (kiêm nhiệm): Cập nhật sổ đăng bộ, HS chuyển đi, đến kịp thời.	- Phối hợp bộ phận Đội tuyên truyền vào giờ chào cờ - Thực hiện theo kế hoạch. - Thực hiện theo kế hoạch. - Chuẩn bị nội dung giới thiệu sách vào buổi chào cờ đầu tuần - Thực hiện theo kế hoạch.	- Ngày 06/01, ngày 03/02 -Tháng 1+2 - Tuần 20
5. Công tác đoàn thể: 5.1. Công đoàn: - Tiếp tục hoàn thành hồ sơ sổ sách công đoàn theo mẫu LĐ LĐTP. - Thăm công đoàn viên công đoàn ốm đau, thai sản kịp thời. Cụ thể:	- Thực hiện theo quy định.	Tháng 1+2

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
- Vận động công đoàn viên tích cực hưởng ứng các công tác CM của nhà trường :thực hiện đúng quy chế chuyên môn. Thực hiện việc bồi dưỡng HSNK và phụ đạo HSCHT sát với tình hình thực tế của lớp. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kiểm tra định kì HKI. Trang trí lớp học phù hợp với chủ điểm tháng. Tích cực tham gia các hoạt động của nhà trường. - Báo cáo sơ kết công đoàn HKI năm học 2024-2025 - Báo cáo quyết toán thu chi kinh phí công đoàn năm 2024. - Tham gia Chợ Tết công đoàn. - Sơ kết thi đua HKI. - Phối hợp với chính quyền chăm lo tết cho CB,GV,CNV trong nhà trường. - Vận động mỗi đoàn viên công đoàn đón tết tiết kiệm, an toàn, lành mạnh. - Vận động đoàn viên công đoàn không vi phạm dạy thêm, học thêm đối với học sinh tiểu học đã học 2 buổi/ngày. - Tổ chức hoạt động “Gói bánh chưng, bánh tết vui Xuân 2025”	Thực hiện theo quy định. Tháng 1+2 - Thực hiện theo quy định. - Thực hiện theo quy định. - Phân công CDV tham gia. -Căn cứ chỉ tiêu chung và thực tế để lên KH tổ chức. - Thực hiện theo quy định. - Vận động CDV cùng tham gia	Tháng 1+2 Tháng 1+2 Tuần 19 Ngày 25 ÂL
5.2. Đội – Sao nhi đồng: - Tuyên truyền kỉ niệm ngày HS-SV 09/01; ngày TL Đảng 03/02; ngày Thầy thuốc VN 27/02. - Kiểm tra đánh giá các chi đội, lớp nhi đồng HK1. - Sơ kết Công tác Đội HK1. - Tổ chức Sinh hoạt Sao. - Tuyên truyền GD HS thực hiện tốt ATGT, không tham gia chơi các trò chơi ăn thua bằng tiền trong dịp lễ Tết. - Phối kết hợp cùng các bộ phận trong NT tổ chức Hoạt động “Xổ số mừng Xuân” chào Xuân Giáp Thìn. - Phối hợp tổ chức hoạt động ngoại khóa cho HS khối 3,4. - Tập các bài Múa Hát tập thể. - Phát thanh măng non theo chủ điểm. - Báo cáo Sơ kết HK1. - Tham gia đầy đủ các hoạt động do cấp trên tổ chức. 6. Công tác quản lí hành chính: 6.1. Kế toán – Văn thư: - Rà soát các chế độ chính sách cho CB - GV - NV trong dịp Tết Nguyên đán. - Rà soát kiểm kê tài sản cuối năm báo cáo về phòng GD.	- Thực hiện theo kế hoạch. - Thực hiện theo kế hoạch. - Phối hợp GVCN nhắc nhở thường xuyên. - Phối hợp các bộ phận cùng thực hiện - Thực hiện theo kế hoạch. - Thực hiện theo kế hoạch. - Thực hiện theo kế hoạch. - XD kế hoạch thu chi. - Thực hiện theo quy định.	Tháng 1+2 -Hàng ngày -Tuần 19 Tháng 1+2

NỘI DUNG CÔNG VIỆC	BIỆN PHÁP	THỜI GIAN
cây cảnh trong sân trường, tạo cảnh quan môi trường "Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn".. - Tuyên truyền, GD HS thực hiện ATGT trước cổng trường. - Quan tâm đến những học sinh chưa hoàn thành, nâng cao chất lượng HS; - Không đánh, mắng, xúc phạm nhân phẩm, thân thể HS. - Không tổ chức dạy thêm học trong và ngoài nhà trường.	- GV nhắc nhở HS cùng trồng và chăm sóc cây xanh ở khu vực được phân công - GV thường xuyên quan tâm, giúp đỡ HS. - HT, PHT, CD kiểm tra thường xuyên	-Tháng 1 +2 -Tháng 1 +2



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trang Kiều Diễm