

Số: 91 /KH-THVT

Bắc Nha Trang, ngày 15 tháng 6 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027**

Căn cứ Công văn số 4110/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của UBND phường Bắc Nha Trang về việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027;

Căn cứ Quyết định số 1580/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của phường Bắc Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

Căn cứ tình hình thực tế của địa phương;

Trường Tiểu học Vĩnh Thọ xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Đảm bảo tỷ lệ huy động trẻ 6 tuổi vào lớp 1 đạt 100%.
- Tổ chức công tác tuyển sinh và biên chế lớp 1 phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Tuyển sinh đúng quy định, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.
- Thực hiện phân tuyến tuyển sinh hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho HS.

**II. NGUYÊN TẮC XÉT TUYỂN**

**1. Độ tuổi**

Độ tuổi trẻ vào lớp 1 thực hiện theo quy định tại Điều 31 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT ngày 24/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học, trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (có hiệu lực kể từ ngày 10/5/2026).

Tuổi trẻ em vào học lớp một là 6 tuổi (sinh năm 2020).

Trẻ em khuyết tật, kém phát triển về thể lực hoặc trí tuệ, trẻ em người dân tộc thiểu số, trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em ở nước ngoài về nước, con em người nước ngoài học tập, làm việc ở Việt Nam có thể vào học lớp một ở độ tuổi cao hơn so với quy định nhưng không quá 03 tuổi.

Trường hợp trẻ em vào học lớp 1 vượt quá 3 tuổi so với quy định sẽ do Chủ tịch UBND phường quyết định.

**2. Đối tượng xét tuyển**

- Trẻ em trong độ tuổi quy định, hiện đang cư trú tại phường Bắc Nha Trang.

- Trường nhận 152 học sinh theo danh sách của UBND phường Bắc Nha Trang cung cấp.

### **3. Nguyên tắc xét tuyển**

Xét tuyển theo nguyên tắc đúng tuyển tuyển sinh được UBND phường Bắc Nha Trang gửi cho các trường, theo địa bàn tổ dân phố (*Phụ lục 1*)

### **III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN**

Hồ sơ của trẻ vào học lớp 1 gồm:

+ Đơn xin nhập học. Trong đơn xin vào học cần có đủ các thông tin theo *Phụ lục 3 /Phụ lục 4* để trường thuận tiện trong việc lập danh sách; cha mẹ học sinh phải ghi trong đơn xin vào học tên cơ sở giáo dục mầm non mà trẻ đã *Hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5-6 tuổi)*; nếu trẻ chưa học mẫu giáo 5-6 tuổi thì ghi thông tin “trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi”. (Thông tin này giúp trường tiểu học nắm được trẻ đã hoàn thành hay chưa hoàn thành chương trình mẫu giáo 5-6 tuổi để có kế hoạch theo dõi, giúp đỡ học sinh trong năm học);

+ Giấy khai sinh hợp lệ (bản sao theo quy định hiện hành);

+ 1 phong bì đựng hồ sơ.

### **IV. CÁCH THỨC TUYỂN SINH**

**1. Hội đồng tuyển sinh:** 11 người gồm:

- Trưởng ban: Phó hiệu trưởng phụ trách.

- Phó ban: Tổ trưởng tổ chuyên môn 5

- Các ủy viên gồm: Trưởng ban thanh tra, Bí thư chi đoàn, Tổ trưởng các tổ chuyên môn, Tổng phụ trách Đội, Thư kí hội đồng nhà trường.

- Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh lớp 1 cử tổ công tác gồm các giáo viên tổ chuyên môn 1-2-3-4-5 có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ xin vào học lớp 1. Phân công lãnh đạo trực trong quá trình tổ chức tuyển sinh để hướng dẫn, giải quyết kịp thời các thắc mắc, khiếu nại, hoặc báo cáo về UBND phường thông qua Phòng Văn hoá – Xã hội các sự việc phát sinh trong quá trình tiếp nhận hồ sơ (nếu có), tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

### **2. Cách thức tuyển sinh**

- Công tác tuyển sinh được thực hiện đầy đủ, kịp thời theo Công văn số 4110/KH-UBND ngày 10 tháng 6 năm 2026 của UBND phường Bắc Nha Trang về việc thực hiện Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 và các nội dung của các cuộc họp của UBND phường Bắc Nha Trang. Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo khách quan, công khai và công bằng, tuyển đúng chỉ tiêu được giao và thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Nhà trường phổ biến các loại hồ sơ, biểu mẫu tuyển sinh theo quy định.

+ Căn cứ **kế hoạch tuyển sinh của trường, danh sách trẻ của địa phương cung cấp**, cán bộ các tổ công tác tiến hành tiếp nhận và kiểm tra hồ sơ theo quy định. Khi tiếp nhận hồ sơ của HS, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh. Trong trường hợp các thông tin nói trên trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ ký và ghi rõ họ tên của mình;

+ Đối với những hồ sơ dự tuyển không thuộc tuyển sinh của trường: Hội đồng tuyển sinh tiến hành họp xét (thể hiện qua Biên bản họp của Hội đồng có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng), đảm bảo công khai, minh bạch. Sau đó tập hợp đầy đủ hồ sơ gửi về UBND phường Bắc Nha Trang (Thông qua phòng Văn hóa xã hội ) xem xét, quyết định.

- Thông báo công khai tại trường Kế hoạch tuyển sinh của trường đã được UBND phường Bắc Nha Trang phê duyệt.

- **Danh sách trẻ vào lớp 1** của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học **do UBND phường cung cấp**.

- Kết thúc tuyển sinh nhà trường báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường thông qua Phòng VH-XH; lập danh sách học sinh được tuyển (theo mẫu) để UBND phường phê duyệt.

- Phối hợp cùng với địa phương làm tốt công tác tuyên truyền bằng nhiều hình thức, thực hiện tốt “Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường”; vận động gia đình đưa trẻ đi học, quan tâm đến trẻ có hoàn cảnh khó khăn, trẻ khuyết tật. Nếu trẻ có khó khăn cần có sự giúp đỡ, nhà trường đề nghị địa phương có biện pháp hỗ trợ tích cực và có hiệu quả để trẻ được đến trường.

- *Lưu ý:*

+ Nhà trường phối hợp địa phương điều tra, rà soát, lập danh sách trẻ khuyết tật trong độ tuổi theo quy định để vận động học sinh ra lớp 1, tạo điều kiện tốt nhất để các em khuyết tật được đến trường học hòa nhập; có trách nhiệm cùng địa phương rà soát, phân công giáo viên vận động phụ huynh đưa học sinh khuyết tật vào học lớp 1 để đảm bảo quyền được học, được hòa nhập của trẻ.

+ Được sử dụng con dấu nhà trường ở các văn bản của hội đồng tuyển sinh.

### **3. Hồ sơ tuyển sinh lớp 1 của trường**

- Quyết định số 1580/QĐ-UBND ngày 15 tháng 5 năm 2026 của phường Bắc Nha Trang về việc giao chỉ tiêu kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục và đào tạo năm học 2026-2027;

- Kế hoạch tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 của trường được Chủ tịch UBND phường phê duyệt

- Danh sách trẻ vào lớp 1 của địa phương mà trường có trách nhiệm nhận vào học do UBND phường Bắc Nha Trang cung cấp, công an cấp xã, phường xác nhận Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ trên địa bàn;

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh lớp 1 của trường năm học 2026-2027 và bảng phân công nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng;

- Biên bản họp Hội đồng tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027;

- Thông báo tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027;

- Danh sách học sinh trong tuyển học lớp 1 năm học 2026 -2027;

- Biên bản họp xét các trường hợp xin học lớp 1 trái tuyển (Kèm theo danh sách học sinh lớp 1 trái tuyển năm học 2026-2027) (*Phụ lục 4*);

- Văn bản xác nhận thông tin Số định danh cá nhân và thông tin cư trú của trẻ của công an cấp xã về các trường hợp xin học trái tuyển;

- Tờ trình xin thêm chỉ tiêu lớp 1 (nếu có);

- Báo cáo kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2026-2027 (nêu rõ diễn biến của quá trình tuyển sinh, kết quả tuyển sinh).

- Biên bản họp biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm. (đính kèm Danh sách học sinh các lớp 1 năm học 2026-2027).

*(Các biên bản phải có đầy đủ chữ ký của các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh).*

## **V. TỔ CHỨC ĐÓN VÀ DẠY LỚP 1 ĐẦU NĂM**

1. Việc biên chế học sinh vào các lớp 1 và phân công giáo viên chủ nhiệm được thực hiện như sau:

- Hồ sơ học sinh được lấy ngẫu nhiên để lập danh sách học sinh của từng lớp, đảm bảo cân bằng giới trong từng lớp. Việc biên chế học sinh vào các lớp 1, phân công giáo viên chủ nhiệm phải được thực hiện công khai và thể hiện bằng biên bản.

- Việc thay đổi học sinh từ lớp này sang lớp khác chỉ thực hiện khi thật sự cần thiết, có lý do chính đáng và phải được công khai để tạo tâm lý ổn định cho học sinh khi vào học.

- Việc bố trí học sinh khuyết tật học hoàn nhập trong một lớp được thực hiện theo quy định tại khoản 5 Điều 16 Thông tư số 15/2026/TT-BGDĐT

2. Nhà trường tổ chức các hoạt động tiếp nhận các em chu đáo để tạo ấn tượng đẹp, gây hứng thú cho các em khi đến trường. Đồng thời chú trọng việc giáo dục các kỹ năng sống, chuẩn bị tâm lý cho các em mạnh dạn, tự tin khi vào học lớp 1.

3. Tuyệt đối không được khảo sát trình độ của trẻ trước khi vào lớp 1. Các giáo viên lớp 1 khi nhận lớp cần nghiên cứu hồ sơ học sinh để biết trẻ đã hoàn thành hay chưa hoàn thành chương trình giáo dục mầm non (mẫu giáo 5 - 6 tuổi),

qua đó có kế hoạch giảng dạy học phù hợp với đối tượng học sinh, nghiêm cấm tình trạng dạy theo số đông đã biết chữ mà bỏ rơi những học sinh khác. Không có lớp chọn theo yêu cầu của cha mẹ hoặc theo khả năng đọc, viết của học sinh.

4. Tổ chức “Tuần lễ làm quen”: Dành 1 tuần lễ đầu tiên khi học sinh tựu trường để hướng dẫn học sinh làm quen với lớp 1 như: chuẩn bị cặp, sách vở, đồ dùng học tập, chỗ ngồi, giới thiệu về nhà trường, thầy cô, bạn bè... để giúp trẻ làm quen với không gian và nề nếp học tập ở lớp 1. Giáo viên cần nhẹ nhàng hướng dẫn, không gây áp lực cho các em. Thường xuyên trao đổi, hợp tác với cha mẹ học sinh về những trường hợp học sinh nhút nhát, sợ sệt.

- Giáo viên hướng dẫn học sinh ngồi đúng tư thế, cách cầm bút, đặt vở, mở trang sách giáo khoa... chú trọng dạy học sinh kỹ năng giáo tiếp, cách xưng hô, phép lịch sự trong sinh hoạt hàng ngày với thầy cô, bạn bè, cha mẹ...

- Đối với trẻ chưa qua lớp mẫu giáo 5-6 tuổi, trong “Tuần lễ làm quen” nhà trường dành 02 buổi phối hợp với các trường mầm non trên địa bàn có kế hoạch giúp đỡ, rèn luyện cho các em một số kiến thức, kỹ năng làm quen với môi trường học tập để chuẩn bị tâm lý cho các em vào học lớp 1.

- Trong hè trường không tổ chức dạy trước cho học sinh lớp 1.

## VI. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Nội dung công việc	Ngày, giờ
Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh	Từ 15/6/2026 đến 18/6/2026.
Gửi Kế hoạch tuyển sinh về Phòng Văn hóa - Xã hội trình UBND phường phê duyệt.	Ngày 18/6/ 2025.
Nhận Kế hoạch tuyển sinh và danh sách tuyển sinh vào lớp 1 ( đã được UBND phường) phê duyệt	Trước ngày 15 tháng 7 năm 2026.
Thông báo kế hoạch tuyển sinh và danh sách tuyển sinh vào lớp 1 của UBND phường	Ngày 15 tháng 7 năm 2026.
- Họp HĐTS chuẩn bị công tác tuyển sinh.	Ngày 15/7/2026.
- Nhận Hồ sơ dự tuyển theo danh sách tuyển sinh lớp 1 của UBND phường cung cấp.	Các ngày 16; 17; 20; 21 và 22 tháng 7 năm 2026; - Sáng: Từ 7 giờ 30 đến 10 giờ 30 - Chiều: Từ 14 giờ 00 đến 16 giờ 00
Họp HĐTS: Kiểm tra hồ sơ, xét duyệt, tổng hợp danh sách học sinh.	Ngày 23 tháng 7 năm 2026
Lập và gửi báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Văn hóa -Xã hội, Sở GD&ĐT	Ngày 24 tháng 7 năm 2026.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2026-2027 của Trường Tiểu học Vĩnh Thọ, đề nghị các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

**Nơi nhận:**

- UBND Phường thông qua Phòng VH-XH (*Duyệt*);
- Các thành viên HĐ tuyển sinh (*sau khi phê duyệt*);
- Công Thông tin điện tử trường (*sau khi phê duyệt*);
- Lưu: VT.



**Nguyễn Thị Thuý Hạnh**

**PHÊ DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO UBND  
PHƯỜNG BẮC NHA TRANG**

**CHỈ TIÊU**  
**TUYỂN SINH VÀO LỚP 1 TRƯỜNG TIỂU HỌC VĨNH THỌ**  
**NĂM HỌC 2026 – 2027**

*(Theo Kế hoạch số 4010 /KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2026  
của UBND phường Bắc Nha Trang)*

TT	Trường tiểu học	Chỉ tiêu		Phân theo nơi cư trú	Ghi chú
		Lớp	Học sinh		
1	Tiểu học Vĩnh Thọ	4	152	Tiếp nhận học sinh thuộc các tổ dân phố: - Cù Lao Thượng 1, - Cù Lao Thượng 2, - Cù Lao Trung, - Cù Lao Hạ, - Sơn Phước, - Hải Phước	

**TIÊU CHÍ TUYỂN SINH LỚP 1  
NĂM HỌC 2026 - 2027**

*(Theo Kế hoạch số 4010 /KH-UBND ngày 15 tháng 6 năm 2026  
của UBND phường Bắc Nha Trang)*

TT	Đối tượng	Diện
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Con liệt sỹ, con mồ côi cả bố lẫn mẹ, thực ở và thường trú với người thân (ông, bà, chú, bác, cô, cậu... ruột);</li> <li>- Trẻ em khuyết tật (có thể học hòa nhập) thường trú (tạm trú) với bố mẹ ở thực tế tại địa phương;</li> <li>- Trẻ có bố hoặc mẹ đang công tác tại các đảo Trường Sa, thường trú với mẹ hoặc bố và thực ở tại địa phương.</li> </ul>	1
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trẻ nhập sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố mẹ và thực ở tại địa phương;</li> <li>- Trẻ nhập sinh trên địa bàn, thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực ở tại địa phương.</li> </ul>	2
3	Trẻ nhập sinh trên địa bàn, chỉ thường trú cùng với bố hoặc với mẹ và thực ở tại địa phương.	3
4	Trẻ có bố mẹ vừa mới mua nhà (có giấy tờ chứng minh sở hữu), thực tế có ở tại địa phương (kể cả thường trú hoặc tạm trú)	4
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trẻ không nhập sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng bố mẹ và thực ở tại địa phương;</li> <li>- Trẻ không nhập sinh trên địa bàn nhưng thường trú cùng với bố hoặc mẹ (trong đó mẹ hoặc bố công tác lâu dài ngoài địa bàn thành phố do cơ quan nhà nước phân công hoặc do ly hôn, mất, con tư sinh...) và thực ở tại địa phương.</li> </ul>	5
6	Trẻ tạm trú tại địa phương cùng bố mẹ; bố hoặc mẹ (Phải có đăng ký tạm trú, xác nhận của địa phương về việc chấp hành các nghĩa vụ của công dân. . .).	6
7	Các trường hợp khác.	7



